LILIANA MARGARITA MÉNDEZ CUERVO

Carrera 9 No. 50-50 Apto. 602
Cel: 317 383 31 33
lilimendezc@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Ingeniera Industrial especialista en Gerencia de Proyectos, con conocimiento en BPM, certificaciones de Scrum, con experiencia en gestión de requerimientos, planeación, diseño e implementación o mejoramiento de procesos, coordinación de proyectos de gestión y transformación digital orientados a la optimización y control. Dentro de mis competencias destaco, liderazgo, pensamiento estratégico, planificación, organización, orientación al cliente y excelente manejo de relaciones interpersonales.

EXPERIENCIA LABORAL

COLOMBIA PRODUCTIVA
Profesional Senior de Transformación Digital Ene 2022 – Ene 2023

Implementación, ejecución, seguimiento y aseguramiento del funcionamiento de las soluciones de TI. Gestión de proyectos aplicando mejores prácticas, especificación de requerimientos, realización de pruebas, revisión y aprobación de documentación, supervisión en la ejecución de contratos y elaboración de los respectivos informes.

Logros:

- Gestioné la implementación de dos proyectos de fortalecimiento de la plataforma Compra Lo Nuestro con un presupuesto de $1.637 millones, contribuyendo a los objetivos estratégicos de Colombia Productiva.

SALUDVIDA EPS
Director Senior de Requerimientos y Pruebas Abr 2016 – Ago 2020

Gestión, coordinación y ejecución del levantamiento de requerimientos para los diferentes sistemas de la Organización, así como, la planeación y ejecución de pruebas para liberación de producto de acuerdo con las buenas prácticas de ITIL; introducción al modelamiento utilizando BPNM, participación en los diferentes comités de mejoramiento de la Empresa, participación en los proyectos de la Vicepresidencia de Tecnología, así como, en los proyectos de las áreas que implican un cambio tecnológico, aplicando las buenas prácticas para la gestión de proyectos bajo metodología PMI y ágil.

Logros:

- Definí e implementé los procesos de Gestión de Requerimientos y Gestión de Pruebas, creando la cultura de la especificación de la necesidad, para obtener el resultado esperado por el usuario y así cumplir con las exigencias estratégicas, tácticas y operativas del negocio.
- Lideré el equipo de ingenieros y analistas de pruebas potencializando sus fortalezas, implementando mejores prácticas de ingeniería para cumplir con los objetivos trazados por la Gerencia de Tecnología, aumentando en seis meses el 40% del producto entregado.
- Participé en la planeación y ejecución del proyecto para la estabilización de la operación de los sistemas de información logrando generar confianza en los usuarios al disminuir en tres meses el 50% de los incidentes reportados.

LILIANA MARGARITA MENDEZ CUERVO

POINTMIND S.A.S.
Coordinadora de Servicios Feb 2014 – Dic 2014

Planeación y programación del servicio de consultoría en los diferentes proyectos tecnológicos, gestión, seguimiento y control de los contratos y los proyectos en curso en empresas públicas y privadas. Coordinación y seguimiento del equipo de profesionales y relacionamiento con los clientes.

Logros:
- Garanticé la oportuna gestión de los proyectos para asegurar la satisfacción de los clientes.
- Creé la base de datos del área de Servicios para gestionar y controlar la prestación de los servicios.
- Propicié el mejoramiento de la comunicación para fomentar trabajo en equipo orientado a los resultados.

POINTMIND S.A.S.
Consultor Sep 2013 – Ene 2014
Proyecto: Software de la Vicerrectoría Académica SIGAC II fase, Policía Nacional.

Levantamiento y diseño de los requerimientos, modelamiento en UML, pruebas del software y coordinación para el desarrollo del sistema de manejo de proyectos de la Policía Nacional

Logros:
- Lideré la implementación del software de Proyectos de la Policía Nacional para responder a los requerimientos del cliente en pro de una mayor eficiencia de la Institución.

E.P.S. FAMISANAR LTDA.
Coordinadora de Gestión de Procesos Nov 2009 – Ene 2011

Coordinación de los proyectos del área de Tecnología basados en la metodología de PMI. Participación en el proceso de gestión de calidad bajo el modelo de Acreditación en Salud e ISO 9001, implementación del SAR (Sistema de Administración de Riesgos) y coordinación de actividades de Organización y Métodos.

Logros:
- Asesoré y coordiné la documentación de los procesos del área bajo el sistema de Gestión de Calidad para asegurar su optimización y mejorar la prestación de los servicios.
- Gestioné la documentación requerida del Sistema de Administración del Riesgo del área para garantizar el cumplimiento ante la Superintendencia de Salud.

E.P.S. FAMISANAR LTDA.
Coordinadora Proyecto PAC Oct 2006 - Oct 2009

Análisis y diseño para el levantamiento de requerimientos, planeación, dirección, seguimiento, control y puesta en producción del Proyecto de desarrollo de software conformado por 12 módulos para soportar los procesos de Planes de Atención Complementaria (PAC). Administración de los recursos humanos y técnicos asignados por la Gerencia Administrativa, manejo del presupuesto del proyecto, elaboración de informes de gestión y manejo de personal.

Logros:
- Poner en producción el Sistema de Planes Complementarios PAC para mejorar la eficiencia en los procesos y la calidad en el servicio.

LILIANA MARGARITA MENDEZ CUERVO

E.P.S. FAMISANAR LTDA.
Ingeniero de Métodos y Procesos Oct 2002 - Sep 2006

Análisis, mejoramiento y diseño de procesos, levantamiento de requerimientos, coordinación de pruebas con usuarios finales. Analista funcional para diferentes proyectos con proveedores de software.

Logros:
- Participé en la definición de la metodología a implementar en el área de Métodos y Procesos, para el levantamiento de procesos.
- Participé en la definición de los procesos transversales para el manejo de los planes de atención complementaria (PAC).
- Documenté todos los procesos de los PAC y realicé la capacitación a las áreas.

SISEL LTDA.
Analista Administrativa Oct 2000 - Ene 2002

Líder del proyecto de desarrollo del modelo de servicio al cliente en ETB por outsourcing. Análisis de cargos, elaboración de diagnóstico de los Puntos de Atención y Venta (PAVs) de ETB y puntos de ETB en los Centros de Atención Distritales Especializados (CADES). Presentación de propuestas parael manejo de procesos por Outsourcing; Documentación y mejoramiento de procesos. Apoyo administrativo y logístico.

Logros:
- Construcción del modelo de servicio al cliente en ETB para garantizar la calidad en la prestación del servicio y la satisfacción de los usuarios.

BANCO CAJA SOCIAL
Analista de Ingeniería de Métodos y Procesos May 1996 – Abr 2000

Asesoría para la integración de la Vicepresidencia Financiera y Planeación entre el Banco Caja Social y Colmena Corporación. Mejoramiento de procesos y elaboración del Manual de Tesorería, levantamiento de requerimientos para el sistema contable General Ledger de Oracle, modelamiento en UML. Planeación, evaluación y control de desarrollo de mejoramiento de procesos, análisis de estructuras organizacionales, así como la coordinación, ejecución y capacitación de las implementaciones propuestas.

Logros:
- Participé en la estandarización de procesos en la fusión entre el Banco Caja Social y Colmena Corporación para asegurar la optimización de la gestión y la prestación del servicio.
- Elaboré la documentación del proyecto Oracle General Ledger de acuerdo con la metodología UML para unificar la operación financiera de todas las empresas de la Fundación Social.

IT PEOPLE
Lider de proyectos de emprendimiento y acompañamiento empresarial Junio 2018

Elaboración y defcinicion de los proyectos de emprendimiento y acompañamiento empresarial
Planificación y definición de los objetivos y alcance de los proyectos efectuados

Logros:
- Elaboración y defcinicion de los proyectos de emprendimiento y acompañamiento empresarial
- Planificación y definición de los objetivos y alcance de los proyectos efectuados

LILIANA MARGARITA MENDEZ CUERVO

ESTUDIOS REALIZADOS

Ingeniería Industrial.
Fundación Universidad América, 1996

Especialización en Gerencia de Proyectos
Universidad EAN – 2016

LILIANA MARGARITA MENDEZ CUERVO

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

- **Scrum Máster, Product Owner y Scrum Foundation**. IT Service. Certificación Certiprof®.
- **Gerencia e Innovación de Procesos.** Pontificia Universidad Javeriana.
- **Fundamentos de la seguridad de la información basados en la IEC/ISO 27001.** SGI Consulting Group.
- **BPM – Business Process Management.** Pontificia Universidad Javeriana.
- **Ingeniería de Requerimientos**. Indudata.
- **English TOEFL preparation**. Transworld School. San Francisco, California, Estados Unidos.
- **Diplomado Gerencia de Proyectos PMI.** Knowledge Application (KAP).

Conocimiento en los sistemas Office, Bizagi, Visio, Project, ABC Flow, IGrafx.

Inglés B2


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO
52.009.960
APELLIDOS
MENDEZ CUERVO
NOMBRES
LILIANA MARGARITA
FIRMA


INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO 03-JUL-1972
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.67
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
23-MAY-1991 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
A-1500100-00002841-F-0052009960-20080329
0000074695A 1
1960002919

República de Colombia

UNIVERSIDAD EAN

Vigilada Mineducación

Universidad EAN

Personería Jurídica Resolución No. 2898 del 16 de Mayo de 1969 del Ministerio de Justicia

Otorga el Título de:

Especialista en Gerencia de Proyectos

A:

LILIANA MARGARITA MENDEZ CUERVO

Documento de Identidad C.C. 52.009.960 expedido en Bogotá D.C.

Quien aprobó y cumplió con los requisitos exigidos en el programa académico de la Universidad.

En testimonio firmamos y sellamos, en la ciudad de Bogotá D.C. el día 13 del mes de Septiembre de 2016.

Rector **Secretaria General** **Decana** **Coordinador Registro Académico**

Registro de Titulado:
Anotado en el Libro de Registro de
Títulos de la Universidad EAN Nº 1 FIN
Folio Nº 37 Registro Nº 544
Acta de Grado Nº 11

© UNIVERSIDAD EAN: SNIES 2812| Personería Jurídica **Res. nº. 2898** del **Minjusticia** -16/05/69

Código de Seguridad: 2812-AA-012732

TESTIMONIO DE AUTENTICIDAD
FIRMA REGISTRADA

NOTARÍA 38

EL NOTARIO TREINTA Y OCHO DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ, D.C.

Previa confrontación correspondiente, declara que la firma que aparece en el presente documento es similar a la autógrafa registrada en esta Notaría, por:

Verifique en www.notariaenlinea.com
D0RYXE9N149X2E1

PINEDA CASTELLANOS LUZ HELENA

con: **C.C. 51991946**
(Art. 73 Dec. 960/70)

Bogotá D.C. **08/09/2016**
wqeeqe2s131ea1qs

EDUARDO DURÁN GÓMEZ
NOTARIO 38 DE BOGOTÁ, D.C.

TESTIMONIO DE AUTENTICIDAD
FIRMA REGISTRADA

NOTARÍA 38

EL NOTARIO TREINTA Y OCHO DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ, D.C.

Previa confrontación correspondiente, declara que la firma que aparece en el presente documento es similar a la autógrafa registrada en esta Notaría, por:

Verifique en www.notariaenlinea.com
T1EEAXR3RJ97C9FTT

GOMEZ SALDAÑA RUBEN DARIO

con: **C.C. 79100590**
(Art. 73 Dec. 960/70)

Bogotá D.C. **08/09/2016**
qxo99zx9919xl9oa

EDUARDO DURÁN GÓMEZ
NOTARIO 38 DE BOGOTÁ, D.C.

TESTIMONIO DE AUTENTICIDAD
FIRMA REGISTRADA

NOTARÍA 38

EL NOTARIO TREINTA Y OCHO DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ, D.C.

Previa confrontación correspondiente, declara que la firma que aparece en el presente documento es similar a la autógrafa registrada en esta Notaría, por:

Verifique en www.notariaenlinea.com
TWF5VZ4ELADT344Y

OSORNO TORRES VIOLETA

con: **C.C. 43251431**
(Art. 73 Dec. 960/70)

Bogotá D.C. **08/09/2016**
2wscx2wx131vs1xd

EDUARDO DURÁN GÓMEZ
NOTARIO 38 DE BOGOTÁ, D.C.

República de Colombia

UNIVERSIDAD EAN

Vigilada Mineducación

UNIVERSIDAD EAN

FACULTAD DE INGENIERÍA

Especialización en Gerencia de Proyectos

ACTA DE GRADO INDIVIDUAL

En la ciudad de **Bogotá, D.C.**, el día **13 del mes de Septiembre de 2016,** siendo las **6:00 p.m.,** se llevó a cabo la Ceremonia de Graduación, en la cual la **UNIVERSIDAD EAN**, legalmente autorizada para el efecto y previo juramento de rigor, otorgó a **LILIANA MARGARITA MENDEZ CUERVO** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **52009960** de **Bogotá D.C.** y quien cumplió con todos los requisitos exigidos por la Ley y los reglamentos de la Institución, el Título de **Especialista en Gerencia de Proyectos,** mediante el diploma que lo(a) acredita como tal, anotado en el Libro de Registro de Títulos de la Facultad de Ingeniería, Programas de Especialización Nº**1**, Folio Nº**37**, Registro Nº**544**

En testimonio se firma la presente Acta de Grado por quienes en ella intervinieron.

RUBEN DARIO GOMEZ SALDAÑA, Rector
VIOLETA OSORNO TORRES, Secretaria General
LUZ MARINA SANCHEZ AYALA, Decana de la Facultad
LUZ HELENA PINEDA CASTELLANOS, Coordinador Registro Académico

Es fiel copia tomada del Acta de Grado General Nº **11** del día **13 del mes de Septiembre de 2016**

LUZ HELENA PINEDA CASTELLANOS
Coordinador Registro Académico
Secretaría General

69

República de Colombia

Fundación Universidad de América

Casa de los Derechos Siglos XVII - XX
Personería Jurídica Número 417 de 1958. Ministerio de Justicia

La Universidad de América, Institución Constitucional y legalmente autorizada para otorgar grados profesionales, por cuanto

Diliana Margarita Méndez Cuervo

completó los estudios requeridos por la Facultad de Ingenierías de acuerdo con lo prescrito por la Universidad en armonía con las leyes de la República y prestó el juramento de lealtad a los principios que orientan a la Fundación Universidad de América, le confiere el título de

Ingeniero Industrial

En testimonio de lo cual se refrenda este Diploma por las autoridades académicas en Santafé de Bogotá, D.C. a los 8 días del mes de Marzo de 1.996

El Presidente de la Universidad

El Rector del Claustro

El Decano de Estudios

El Decano de la Facultad

FUNDACION UNIVERSIDAD DE AMERICA
DECANO DE ESTUDIOS

Registro Oficial
DECRETO 2150 DE 1.995 - ARTICULOS 62 Y 63

Reconócese para los efectos legales el presente título otorgado a nombre de Diliana Margarita Méndez Cuervo Identificado con C.C. Número 52.009.960 de Bogotá y anótese al folio No. 15-11 del libro de Registro No. 1 Acta 702

Firma Autorizada

Santafé de Bogotá, D.C. a 19 JUN. 1996 de 1.9

UNIVERSIDAD DE AMERICA
CASA DE LOS DERECHOS
SIGLO XVII - XX

REPUBLICA DE COLOMBIA
SANTAFE DE BOGOTA D. C.

ACTA INDIVIDUAL DE GRADUACION

En la Rectoría de la Universidad de América, el día ocho de marzo de mil novecientos noventa y seis se celebró la ceremonia de grado del alumno

LILIANA MARGARITA MENDEZ CUERVO
C. C. 52'009.960 de Bogotá

Acto que presidió el señor Rector en presencia del señor Decano de Estudios de la Universidad, del señor Decano de la Facultad, del alumno y sus invitados.

En desarrollo del orden del día el señor Decano de Estudios hizo la presentación del graduando y atestiguó su aprobación de las asignaturas del plan de estudios vigente en la Facultad y su cumplimiento de los requisitos académicos y reglamentarios según las actas y calificaciones acreditadas en la Dirección de Registro Académico.

En consecuencia, el señor Rector en representación de la Fundación Universidad de América, Institución legalmente aprobada por las Resoluciones 2959 de 1956, 4693 de 1971 y 10472 de 1973, del Ministerio de Educación Nacional y los Acuerdos 8 y 25 de 1962 del Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior, y autorizada para conceder títulos profesionales y académicos, dió al alumno graduando su congratulación en nombre de la Universidad, le tomó el juramento de rigor y le otorgó el título de

INGENIERO INDUSTRIAL

Es copia auténtica en lo pertinente del Acta General de Graduación No. 702 de fecha 8 de marzo, firmada por el señor Rector de la Universidad doctor Gustavo Hitzig Berggrun y el señor Decano de Estudios doctor Ernesto González Gutiérrez, expedida a solicitud del graduando en Santafé de Bogotá, D. C. el ocho (8) de marzo de mil novecientos noventa y seis (1996).

ERNESTO GONZALEZ GUTIERREZ
Decano de Estudios

FUNDACION
UNIVERSIDAD DE AMERICA
DECANO DE ESTUDIOS

FUNDACION UNIVERSIDAD DE AMERICA
DECANATURA DE ESTUDIOS
REGISTRO DE DIPLOMAS
(Decreto 2150 de 1.995 - Artículos 62 y 63)
Anotado al folio N° 15-11 del libro N° 1
Fecha 19 JUN. 1996 Firma

FUNDACION UNIVERSIDAD DE AMERICA
DECANO DE ESTUDIOS

NO SE ASUME RESPONSABILIDAD DEL TEXTO

97 MAR 19 PM 12: 38

JEFE DE LEGALIZACIONES
SANTAFE DE BOGOTA D.C.

Visto en esta Embajada
Bueno para legalizar la firma de
Mónica I. Acosta
Funcionario del Ministerio de Relaciones Exteriores, por ser al parecer, la suya.
Bogotá 3 ABR. 1997 de

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Doc. 074908

CUYA FIRMA APARECE EN EL DOCUMENTO DESEMPEÑA LAS FUNCIONES INDICADAS

CONSULADO DE ESPAÑA
BOGOTA

AGUEDA VELASCO ORTIZ
Canciller del Consulado

El Ministerio de Educación Nacional de Colombia por intermedio del Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior ICFES: Certifica para todos los efectos legales y Académicos en el Exterior que la Institución de Educación Superior que expide el presente documento esta debidamente reconocida y autorizada por el Gobierno Nacional.
Santafé de Bogotá, D. C. 04 DIC. 1996

Jefe Oficinina de Relaciones Internacionales
NO SE ASUME RESPONSABILIDAD DEL TEXTO

INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACION SUPERIOR
ICFES
OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

Y EN SU NOMBRE

EL COLEGIO DEPARTAMENTAL DE LA MERCED

MOSQUERA - CUNDINAMARCA

AUTORIZADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, SEGUN RESOLUCION No. 9666 DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 1974

CONFIERE A

Liliana Margarita Méndez Cuervo

T.I. 720703-00150 · FACATATIVA

EL TITULO DE

BACHILLER ACADEMICO

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACION MEDIA VOCACIONAL, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS VIGENTES.

RECTOR

SECRETARIO

DADO EN MOSQUERA A 25 DE NOVIEMBRE DE 1988

ANOTADO AL FOLIO 604 LIBRO DE REGISTRO No. 20-2

SECRETARIO DE EDUCACION

EN Bogotá D.E. A 8 DE Agosto DE 1990

Nº 180642

Acta de Grado

Inscripción S. E. D. _____

DANE: 12547300244

COLEGIO DEPARTAMENTAL DE LA MERCED

CALLE 3a. No. 2-50 MOSQUERA

En la ciudad de Mosquera, a los veinticinco (25) día(s) del mes de Noviembre de 1.988 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rectora y Secretario en la Rectoría del COLEGIO DEPARTAMENTAL DE LA MERCED Institución aprobada hasta Undécimo Grado en el Nivel de Educación Media Vocacional y autorizada por el Ministerio de Educación Nacional para otorgar el Título de BACHILLER en la Modalidad ACADEMICA según Resolución No. 9666 del 26 de Noviembre de 1.974

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el TITULO DE BACHILLER A C A D E M I C O al graduando cuyos nombres, apellidos y Número del documento de identidad se relacionan a continuación:

NOMBRE LILIANA MARGARITA MENDEZ CUERVO.

C.C. ó T.I. No. 720703-00150 de Facatativá.

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 001. de fecha Noviembre 25 de 1988 que consta de 104 alumnos graduados, comienza con el nombre de ANA MARIA AMAYA LONDOÑO---------- y se cierra con el nombre de NIDIA ROCIO ZULUAGA MOLANO----------.

Firmada y Sellada por: INES MENDEZ DE SANCHEZ---------- (Rectora) y VICTOR HUGO CAMPOS CASTRO---------- (Secretario).

En constancia se firma la presente, por quienes intervinieron en cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 7o. del Decreto 180 de 1.981.

Dada en Mosquera a los 25 días del mes de Noviembre de 1.988.

Rectora

C. C. No. 20.001.973 DE BOGOTA.

Secretario

C. C. No. 3.092.825 DE MADRID.

Kamay 234 32 13 – Bogotá

CertiProf®
Professional Knowledge

Certificate

This is to certify that:

Liliana Mendez Cuervo

Has successfully passed the certification exam for

Scrum Master Professional Certificate

SMPC®

MANAGING DIRECTOR



Certification Date Thu 19th Nov 2020

Certification ID CLVRFVBQSP-LJSGHSGZ-XHHHRYCTHX

SCRUM MASTER PROFESSIONAL CERTIFICATE SMPC®

CertiProf® is a registered trademark of CertiProf, LLC in the United States and/or other countries.
SMPC® is a (registered) Trade Mark of CertiProf, LLC. All rights reserved.

CertiProf®
Professional Knowledge

Certificate

This is to certify that:

Liliana Mendez Cuervo

Has successfully passed the certification exam for

Scrum Product Owner Professional Certificate
SPOPC™

MANAGING DIRECTOR



Certification Date Fri 20th Nov 2020

Certification ID TLSLTGLQGS-HWHYMYTM-RPPPSSRTJH

SCRUM PRODUCT OWNER PROFESSIONAL CERTIFICATE SPOPC™

CertiProf® is a registered trademark of CertiProf, LLC in the United States and/or other countries.
SPOPC™ is a trademark of CertiProf, LLC. All rights reserved.

CertiProf®
Professional Knowledge

Certificate

This is to certify that:

Liliana Mendez

Has successfully passed the certification exam for

Scrum Foundation Professional Certificate
SFPC™

MANAGING DIRECTOR



Certification Date Wed 18th Nov 2020

Certification ID FLCTDLBCDC-DKSFLFGS-WHHHDQDZFZ

SCRUM FOUNDATION PROFESSIONAL CERTIFICATE SFPC™

CertiProf® is a registered trademark of CertiProf, LLC in the United States and/or other countries.
SFPC™ is a trademark of CertiProf, LLC. All rights reserved.

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

EDUCACIÓN CONTINUA

FACULTAD DE INGENIERÍA

Certifica que

LILIANA MARGARITA MENDEZ CUERVO

C.C. N° 52.009.960

Asistió al Diplomado

GERENCIA E INNOVACION DE PROCESOS

Realizado del 9 de agosto al 30 de noviembre de 2019 con una intensidad de 120 horas.
En constancia se expide el presente certificado y se refrenda con las respectivas firmas.

Luis Fernando Álvarez Londoño, S.J.
Vicerrector de Extensión y Relaciones Interinstitucionales

Lope Hugo Barrero Solano
Decano
Facultad de Ingeniería

Bogotá D.C., noviembre de 2019

9272425014

SGi
Consulting Group

This is to certify that

LILIANA MÉNDEZ

Succesfully completed the above workshop

FUNDAMENTOS DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN BASADOS EN LA IEC/ISO 27001

11 al 13 de Octubre de 2017

Signed Oscar Zabala

Firmado digitalmente por Oscar Zabala
Nombre de reconocimiento (DN):
cn=Oscar Zabala, o=Consultor Gerencial SAS, ou=Auditor-Consultor, email=ozabala2005@gmail.com, c=CO
Fecha: 2017.10.17 11:23:27 -05'00'

Fox IT is an ITSMF accredited workshop

fox i·t
the authority in service management

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
EDUCACIÓN CONTINUA
FACULTAD DE INGENIERÍA

Certifica que

LILIANA MARGARITA MENDEZ CUERVO

C.C. N° 52.009.960

Asistió al Diplomado

BPM - BUSINESS PROCESS MANAGEMENT

Realizado del 25 de agosto al 25 de noviembre de 2017 con una intensidad de 100 horas.
En constancia se expide el presente certificado y se refrenda con las respectivas firmas.

Luis Fernando Álvarez Londoño, S.J.
Vicerrector de Extensión
y Relaciones Interinstitucionales

Jorge Luis Sánchez Téllez
Decano
Facultad de Ingeniería

Bogotá, D.C., noviembre de 2017

7261112023

Indudata
Academia

Certifica que:

Liliana Margarita Méndez Cuervo

C.C. 52.009.960

Cursó satisfactoriamente el programa de formación

Ingeniería de Requerimientos

24 horas

Septiembre de 2016

Instructor:

Johanna Gil Rueda
Ingeniera de Sistemas
Certificado en Ingeniería de Requerimientos IREB®

Indudata
Gestión Integral de Calidad para T.I.

Indudata S.A.S



Actuando como vocera del Patrimonio Autónomo PTP, constituido mediante contrato de Fiducia Mercantil No. 007-2017 celebrado de fecha 05 de Abril de 2017 y en consecuencia, comprometiendo única y exclusivamente el patrimonio del citado fideicomiso.

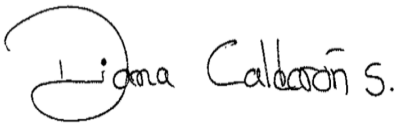
GHU-71664

CERTIFICA:

Que la señora **LILIANA MARGARITA MENDEZ CUERVO** identificada con cédula de ciudadanía No. 52,009,960, se encuentra vinculada laboralmente con contrato a termino laboral a termino fijo desde el 20 de enero de 2022. Actualmente se desempeña en el cargo de Profesional Senior en el área GERENCIA SECRETARIA GENERAL.

Se expide a solicitud de la interesada con destino quien interese, en la ciudad de Bogotá D.C., 18 de enero de 2023.

Cordialmente,



DIANA CALDERÓN SOLORZANO

.

Fiducoldex S.A

La presente certificación podrá ser confirmada por FIDUCOLDEX S.A. en el siguiente número 3275500 Ext 1846 - 1443

"Defensor del Consumidor Financiero de la FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. - FIDUCOLDEX - Dra. Liliana Otero Álvarez (Principal) y Dra. Sara Mercedes Garcés Rodríguez (Suplente) ubicadas en la Carrera 13 # 73 – 34 Oficina 202 Edificio Catania de la ciudad de Bogotá D.C. PBX (571) 9260801. e-mail: defensorfiducoldex@umoabogados.com; Horario de atención: de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. de lunes a viernes en jornada continua. Si Usted requiere información adicional acerca de la Defensoría del Consumidor Financiero de FIDUCOLDEX S.A., consúltenos de forma telefónica al teléfono 3275500, diríjase directamente a nuestras oficinas ubicadas en la Calle 28 No. 13A - 24 Piso 6, en la ciudad de Bogotá D.C., o al correo electrónico fiducoldex@fiducoldex.com.co. Las funciones del Defensor del Consumidor son las que corresponden al artículo 13 de la Ley 1328 de 2009, y demás normas que la reglamentan y que se relacionan a continuación: 1.- Atender de manera oportuna y efectiva a los consumidores financieros de las entidades correspondientes. 2.- Conocer y resolver en forma objetiva y gratuita para los consumidores, las quejas que éstos le presenten; 3.- Actuar como conciliador entre los consumidores financieros y la respectiva entidad vigilada en los términos indicados en la Ley 640 de 2001, su reglamentación, o en las normas que la modifiquen o sustituyan; 4.- Ser vocero de los consumidores financieros ante la respectiva entidad vigilada. 5.- Efectuar recomendaciones a la entidad vigilada relacionadas con los servicios y la atención al consumidor financiero, y en general en materias enmarcadas en el ámbito de su actividad; 6.- Proponer a las autoridades competentes las modificaciones normativas que resulten convenientes para la mejor protección de los derechos de los consumidores financieros; y, 7.- Las demás que le asigne el Gobierno Nacional y que tengan como propósito el adecuado, desarrollo del SAC."

A QUIEN INTERESE:

Certificamos que el señor (a) **MENDEZ CUERVO LILIANA MARGARITA,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **52.009.960**, está vinculado (a) con la entidad **SALUDVIDA EPS,** desde el 03 de agosto de 2017, a través de un contrato a término indefinido, desempeñando el **DIRECTOR (A) SENIOR DE REQUERIMIENTOS Y PRUEBAS,** en la ciudad Bogota D.C, con un salario mensual de **($5.500.000.oo Mcte)** Cinco Millones Quinientos Mil Pesos Mcte, con un horario de lunes a viernes de 7:00 am a 5:30 pm.

Ejerciendo las siguientes funciones en este cargo:

- Programar las reuniones por las Direcciones, Gerencias, Vice Presidencia y Presidencia en el manejo de la gestión de la demanda y recolección de necesidades
- Coordinar la asignación de recursos para la especificación de requerimientos y pruebas.
- Planear las reuniones de seguimiento, avance y supervisión a los planes de trabajo internos y externos.
- Establecer los mecanismos de reporte semanal y mensual de avance para las áreas de negocio.
- Realizar las reuniones en función de especificar las necesidades de alto nivel en requerimientos.
- Gestionar los planes de pruebas funcionales y no funcionales.
- Gestionar la Ejecución los planes de pruebas.
- Convocar a los interesados y responsables en las decisiones requeridas para la adicionar, modificar, incrementar, mejorar o retirar las capacidades funcionales de negocio establecidas en los requerimientos.
- Llegar a los acuerdos necesarios en la organización para la adecuada vinculación de las capacidades funcionales de negocio.
- Asistir en el análisis y viabilidad de las necesidades de alto nivel con el negocio, las cuales puede ser originadas por el negocio, la regulación normativa, oportunidad de mercado, legislación, entes de control entre otros.
- Analizar las dependencias y establecer planes de acción de acción para mejorar la entrega oportuna de productos.
- Establecer las priorizaciones del trabajo a realizar en la Fábrica de Desarrollo Interna y Externa.
- Hacer propuestas innovadoras que permitan obtener soluciones funcionales que generen valor al negocio.

VIGILADO Supersalud

SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ: Cra 13 No. 40B - 41, PBX: 3274141
Arauca - Atlántico - Bolívar - Boyacá - Caldas
Cauca - Cesar Córdoba - Cundinamarca - Guajira - Magdalena
Nariño - Norte de Santander - Quindío - Santander - Sucre - Tolima

Línea Nacional de Atención al Usuario: 01 8000 12 4440
Línea Nacional del Defensor del Usuario: 018000 113222
Línea Nacional Antifraude: 01 8000 116 162

Cuidarte significa estar MÁS cerca

Estamos conectados a tus redes sociales SaludVida EPS / SaludVida EPS

www.saludvidaeps.com

- Revisar y aprobar la especificación de requerimientos del equipo de trabajo a cargo.
- Revisar y aprobar los planes de pruebas y los resultados de los mismos.
- Validar con las áreas de negocio el cumplimiento, calidad y oportunidad en la especificación de requerimientos y recepción de productos de software.
- Verificar el cumplimiento de producto a nivel funcional y no funcional a partir de Requerimientos, Ajustes Menores e Incidentes.
- Validar que las capacidades funcionales actuales en los sistemas de información apoyan a los procesos de negocio en el logro de sus resultados.
- Evaluar el desempeño del proceso de requerimiento y pruebas y determinar las acciones de mejora y correctivas necesaria.
- Generar los informes mensuales de resultados e indicadores del proceso.
- Adaptar el proceso para incrementar la productividad de las actividades y apoyarse en herramientas tecnológicas.

Razón social: SALUDVIDA S.A. E.P.S.
NIT: 830.074.184 – 5

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los 11 días del mes de septiembre de 2018. Cualquier información adicional con gusto será suministrada en la Carrera 13 No. 40B-41 en Bogotá D.C., o en el teléfono 3274141 Ext. 101605.

Atentamente,

Diana Lorena Beltrán Aponte
Gerente Nacional de Talento Humano

VIGILADO Supersalud

SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ: Cra 13 No. 40B - 41, PBX: 3274141
Arauca - Atlántico - Bolívar - Boyacá - Caldas
Cauca - Cesar Córdoba - Cundinamarca - Guajira - Magdalena
Nariño - Norte de Santander - Quindío - Santander - Sucre - Tolima

Línea Nacional de Atención al Usuario: 01 8000 12 4440
Línea Nacional del Defensor del Usuario: 018000 113222
Línea Nacional Antifraude: 01 8000 116 162

Cuidarte significa estar MÁS cerca

Estamos conectados a tus redes sociales SaludVida EPS / SaludVida EPS

www.saludvidaeps.com

POINTMIND

CERTIFICACION LABORAL

Por medio de la presente la Empresa **POINTMIND SAS** con NIT: 830.147.140-6,código de actividad CIU N° 6202 " Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas", certifica que el señor(a) **LILIANA MARGARITA MÉNDEZ CUERVO** identificado(a) con número de cédula 52.009.960 de Bogotá, trabajó en nuestra empresa y desempeñó los siguientes cargos y funciones:

Con contrato de prestación de Servicios Profesionales de Consultoria:

Cargo: Consultor

Fecha de Inicio: 23 de septiembre de 2013.

Fecha Fin: 29 de enero de 2014.

Funciones:

1- Levantamiento y documentación de requerimientos funcionales.
2- Especificación de casos de uso.
3- Elaboración de actas funcionales.
4- Elaboración de diagramas de actividades.
5- Elaboración de diagramas de caso de uso y de actores.
6- Elaboración de casos de pruebas.
7- Ejecución de pruebas funcionales.
8- Llevar el registro de los resultados de las pruebas.
9- Asistir a las reuniones programadas.

Con contrato Individual de Trabajo a término indefinido:

Cargo: Coordinador de Servicios.

Fecha de inicio: 03 de febrero de 2014.

Fecha Fin: 29 de diciembre de 2014.

POINTMIND

Funciones:

1- Definir el cronograma de actividades de consultores y hacer el respectivo seguimiento.
2- Supervisar el ingreso de horas de consultores al sistema.
3- Llevar el control de Servicios ACS de Oracle.
4- Velar por la calidad en ejecución de servicios.
5- Cumplir con protocolos del área.
6- Inducción a nuevos consultores.
7- Velar por la imagen de los proyectos.
8- Establecer y mantener relaciones con los clientes.
9- Cumplir con indicadores del área.
10- Determinar el perfil de personas a cargo.
11- Proponer el plan de capacitación de personas a cargo.
12- Coordinar actividades de preventa y apoyar el área comercial.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado(a) dirigida a **QUIEN INTERESE** en Bogotá a los (31) días del mes de agosto de 2018.

EDGAR RENE PESCADOR BASTO

REPRESENTANTE LEGAL

Dirección: Carrera 53 N 118-21- Barrio Alhambra
Teléfono: 4746888
Bogotá.

EL JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y REMUNERACION
DE LA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD
E.P.S. FAMISANAR SAS
NIT 830003564-7

CERTIFICA:

Que **LILIANA MARGARITA MENDEZ CUERVO,** identificado con cédula de ciudadanía No. 52,009,960 de BOGOTA D.C., laboró en esta entidad mediante contrato de trabajo a término Indefinido, desde el día 16 de octubre de 2002 hasta el día 2 de enero de 2011 desempeñando los siguientes cargos:

INGENIERO DE ORGANIZACIÓN Y METODOS, desde el 16 de octubre de 2002 hasta el 01 de agosto del 2010, realizando las siguientes funciones:

- Proponer diferentes alternativas que contribuyan al mejoramiento continuo de la operación diaria de EPS Famisanar.
- Establecer y analizar las cargas de trabajo.
- Crear mecanismos de mejoramiento continuo de los procesos, tiempos de operación y métodos de trabajo.
- Establecer sistemas de medición que permitan evaluar el mejoramiento continuo de trabajo (Productividad).
- Realizar análisis de costos de procesos.
- Implementar el uso de tecnología dentro de los procesos de la organización.
- Diseñar propuestas para la operación.
- Elaborar manuales de procedimientos
- Diseñar parametrización del sistema.
- Diseñar puestos de trabajo.
- Estandarizar los procesos.
- Servir de soporte en la fase de identificación de las necesidades, términos de referencia, facilitadores en la evaluación y estabilización de proyectos.
- Garantizar el cumplimiento de las especificaciones internas de cada proceso y producto.
- Elaborar requerimientos de acuerdo con las metodologías establecidas.

- Apoyar a los procesos para la implementación y cumplimiento con los requerimientos del sistema de calidad.
- Hacer seguimiento permanente a los procesos para determinar el cumplimiento de los procedimientos e instructivos de trabajo.

Género:
DIEGO FEDERMAN FORERO H.
ANALISTA ADMINISTRACION DE PERSONAL
31/08/2018 09:25:43

- Coordinar la generación y análisis de indicadores para medir el impacto del proceso.
- Asegurar que las implementaciones de nuevos productos funcionen y se mantengan.
- Presentar acciones correctivas y preventivas a la organización tomando como bases indicadores establecidos.

INGENIERA DE PROCESOS, desde el 02 de agosto de 2010 hasta el 30 de septiembre de 2010, realizando las siguientes funciones:

- Realizar acompañamiento a los responsables de los procesos en la implementación de las metodologías de gestión por procesos, sar y calidad
- Realizar análisis de procesos proponiendo la mejora continua
- Establecer y analizar niveles de productividad de los procesos de la EPS
- Diseñar propuesta de operación para nuevos productos
- Apoyar a la EPS en el desarrollo de los proyectos en curso de acuerdo con la metodología preestablecida
- Garantizar la correcta articulación de los procesos a cargo del Ingeniero
- Asegurar que los procesos que se encuentran a su cargo se encuentren debidamente documentados y controlados
- Realizar diseño de puestos de trabajo
- Hacer seguimiento permanente a los procesos para determinar el cumplimiento de los procedimientos e instructivos de trabajo. (auditoria de primer nivel)
- Implementar el uso de tecnología dentro de los procesos de la organización.
- Realizar análisis de costos de procesos
- Realizar seguimiento permanente a la generación y análisis de los indicadores de los procesos
- Establecer y analizar cargas de trabajo
- Presentar informes periódicos del estado de los procesos a cargo
- Garantizar que los procesos cuentan con niveles de acuerdos de servicios formales
- Preparar el material de la capacitación de los temas de gestión por procesos
- Establecer canales de difusión para la capacitación de temas de gestión por procesos
- Mantener actualizada la matriz de inventario de Macroprocesos y procesos
- Asistir a comités o reuniones que requieran asesoramiento en temas de gestión
- Presentar informes de resultado de funciones que tiene asignadas

COORDINADOR DE GESTION DE PROCESOS, desde el 01 de octubre de 2010 hasta el 02 de enero de 2011, realizando las siguientes funciones:

- Diseñar e implementar la metodología de estandarización de gestión por procesos
- asegurar la estandarización y articulación de procesos dentro de la eps
- Diseñar e implementar la metodología de mejoramiento continuo de procesos
- Planificar, coordinar, dirigir y elaborar estudios que permitan propender por el mejoramiento continuo de la eps
- Asesorar a los funcionarios de la eps en las metodologías de los diferentes sistemas de gestión
- Asesorar a los líderes funcionales en la implementación de acciones de mejora dentro de los procesos
- Diseñar e implementar la metodología de elaboración de proyectos
- Planear y programar auditorias de primer orden sistemáticas para asegurar que los procesos se cumplan
- Pertenecer a comités o proyectos que propendan por el mejoramiento de los procesos
- Mantener actualizado el inventario de macroproceso y procesos de la eps
- promover el desarrollo de la cultura organizacional de la gestión por procesos dentro de la eps
- Monitorear el sistema de medición de desempeño de los procesos
- Presentar periódicamente a la dirección de calidad y procesos los informes de resultado de productividad del área gestión procesos
- Motivar el trabajo en equipo del personal a cargo
- Coordinar y supervisar las labores del personal a cargo
- Mantener informado y actualizado acerca de los temas de gestión y del sector.
- Presentar informes de resultado de las funciones que tiene asignadas

La presente certificación se expide en Bogotá, a los 30 días del mes de agosto de 2018.

Para la confirmación de esta certificación puede comunicarse al 6500200 ext. 323 y 250.

Cordialmente,



DIANA CATERINE SANCHEZ ROJAS
Jefe Administración de Personal y Remuneración.

Género:
DIEGO FEDERMAN FORERO H.
ANALISTA ADMINISTRACION DE PERSONAL
31/08/2018 09:25:43

NIT: 900.972.762-9

A QUIEN INTERESE,

LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DELA EMPRESA
IT PEOPLE S.A.S
CERTIFICA

Que la Señora **LILIANA MARGARITA MENDEZ CUERVO,** identificada con cédula de ciudadanía No.52,009,960, se encuentra prestando servicios en la compañía desde el 01 de Junio de 2018, desempeñando actividades como **LIDER DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EMPRESARIAL .**

Cumpliendo las siguientes funciones:

- Elaborar y definir los proyectos de emprendimiento y acompañamiento empresarial que ejecuta la compañía.
- Planificar y definir los objetivos y alcance de los proyectos efectuados con las comunidades.
- Elaborar presupuestos y encargarse de su correcta ejecución en el desarrollo de los proyectos.
- Presentación y evaluación de métricas de impacto y gestión.
- Coordinar y dirigir la logística en general de los eventos, talleres y jornadas de sensibilización, entre otros.
- Diseñar e implementar las estrategias de apropiación en formación digital para los grupos de población atendidos en los proyectos de la compañía.
- Liderar las actividades de capacitación y asesorías con MiPymes y emprendimientos no formales.

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá D.C a los treinta (30) días del mes de enero de Dos mil veintitrés (2023).

Cordialmente,

Manuel Saavedra Castro
Director Administrativo y Financiero
IT PEOPLE SAS

Carrera 1# 74 - 75 Suite 1102
(+57) 3013080413
Bogotá D.C, Colombia

Powered by CamScanner